

Für die Unterstützung der Systembetreuung im Hinblick auf die vielfältigen Themen der wachsenden Digitalisierungsanforderungen des öffentlichen Dienstes sucht der Abfallwirtschaftsbetrieb Kiel eine kompetente und motivierte Verstärkung. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle einer/eines

IT-Administratorin / IT-Administrators

zu besetzen. Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ist die Vergütungsgruppe EG 9b erreichbar.

Ihre Aufgaben:

- Netzwerk und Systembetreuung sowie Bereitstellung von Systemdiensten.
- Aufbau und Implementierung von Software und Hardware im ABK und seinen Außenstellen.
- Prüfung der Systemressourcen und Performancekontrollen.
- Mitarbeit im IT-Team des ABK bei Tests und der Lösung von Problemstellungen inkl. der Beratung bei der Einrichtung von Soft- und Hardware im ABK.
- Einrichtung und Konfiguration von erweiterten Systemdiensten wie Serverfarmen für z. B. Sharepoints, Terminalserver, DMS usw.
- Schulung von Mitarbeiter/innen nach der Einführung oder Anpassung von Standardsoftware oder Hardware.
- Koordination der Internetdienste und der Außenanbindung des ABK auf dem eigenen und/oder Fremdportalen.
- Einbindung von mobilen IT-Systemen im Innen- und Außenbereich.
- Bearbeitung datenschutzrelevanter Themen im Bereich der IT.
- Mitwirkung bei der Koordination und der Abwicklung von Digitalisierungsprojekten.

Das bringen Sie mit:

- Mindestens eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung als Fachinformatikerinnen und -informatiker der Fachrichtung Systemintegration, Technische Systeminformatikerinnen und -informatiker, IT-System-Kaufleute oder ein abgeschlossenes Studium der Informatik
- tiefgreifende Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der IT-Administration und IT-Projektmanagement
- gute Kenntnisse in VMWare, Active Directory, Exchange, Terminalserverbetrieb, DNS, DHCP, IIS
- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen in den gängigen Office Programme von Microsoft (MS-Office, Navision)
- Wünschenswert sind vertiefte Kenntnisse im Bereich des IT-Datenschutzes und der IT-Sicherheitsverfahren und der Netzwerkbetreuung

Das bieten wir:

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem etablierten und dynamischen Wirtschaftsbetrieb
- Viel Raum für eigene Ideen und selbstständiges Arbeiten
- Spannende Themen und Projekte in einem sich weiterentwickelnden Bereich
- Ein modernes Umfeld mit flexibler Arbeitszeit, attraktiver betrieblicher Altersversorgung (VBL) und vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Sachbereichsleiter IT Herr Joachim Brandt, Tel. 0431 5854-116 gern zur Verfügung.

Der Abfallwirtschaftsbetrieb Kiel möchte die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes verwirklichen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darauf hingewiesen, dass die Gebäude nicht rollstuhlgerecht sind und Treppen zu besteigen sind. Weiterhin sind einige Arbeitsbereiche nicht generell barrierefrei gestaltet.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 28.04.2019 per E-Mail an: personal@abki.de an den Abfallwirtschaftsbetrieb Kiel, Personalwesen Daimlerstr. 2, 24109 Kiel. Bitte beachten Sie, dass Sie dies in einer PDF-Datei mit einer Dateigröße von max. 10 MB tun.