

Im Abfallwirtschaftsbetrieb Kiel, Abteilung Abfallwirtschaft, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Wertstoffzentren Wellsee und Daimlerstraße eine/n

**Mitarbeiter/in Wertstoffzentrum
(Teilzeit 50% bzw. 19,5 Stunden/ Woche)**

befristet bis zum 31.10.2018.

Die Planstelle ist nach EG 3 TVöD bewertet.

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Betreuen der Wertstoffcontainer einschließlich Disposition
 - Container zum Öffnungstermin des Wertstoffhofes abplanen, Türen öffnen bzw. ggf. Podestleitern anstellen,
 - Container zum Öffnungsschluss verkehrssicher schließen, soweit sie zum Abtransport bereit zu stellen sind und ggf. für den Abtransport kennzeichnen,
 - Kontrolle der Befüllung der Container, Einschätzen des Abtransporttermins von Containern und Beauftragen des jeweiligen Vertragsunternehmens
- Annahme und Abrechnung von Abfällen
 - Abfälle sichten und bestimmen (einfache Abfälle, gefährliche Abfälle, Unterscheidung nach Abfallfraktionen)
 - Schätzen und bei Gebührenpflicht Berechnen der Abfallmenge und des Preises mittels Umrechnungstabelle, Zollstock und Taschenrechner
 - Einweisung und Beratung der Kunden/-innen bei der Müllzuordnung und speziellen Behandlung von Asbest, Kühlgeräten und Bildschirmen
 - Kassentätigkeit, durch Entgegennahme der Gebühren und Bedienung der mobilen Kassengeräte (MOKAS)
- Mitwirkung bei der Herstellung der Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit der Anlagen

Der Einsatz erfolgt nach einem Dienstplan abwechselnd auf dem Wertstoffzentrum Wellsee oder dem Wertstoffhof in der Daimlerstraße. Dabei werden Sie überwiegend am Freitag, Samstag und Montag eingesetzt.

Grundsätzlich sind die Voraussetzungen der internen Anforderungen aus den Gefährdungsbeurteilungen „Wertstoffhof“ zu erfüllen. Dabei sind regelmäßig hohe Gewichte zu bewegen.

Vorausgesetzt wird der Besitz des Führerscheines der Klasse B. Wünschenswert und von entscheidendem Vorteil sind zudem der Gabelstaplerschein und Erfahrung im Umgang mit Baumaschinen (Bagger und Radlader). Die Bereitschaft zum Führen von selbstfahrenden Arbeitsmaschinen setzen wir voraus.

Der Wechsel zwischen körperlicher Tätigkeit und dem Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern erfordern ein hohes Maß an physischer und psychischer Belastbarkeit und Flexibilität. Wir erwarten ausgeprägte soziale Kompetenzen und eine hohe Kundenorientierung und dass Sie in Situationen mit hohem Arbeitsanfall motiviert, freundlich und konzentriert bleiben.

Der Abfallwirtschaftsbetrieb Kiel möchte die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes verwirklichen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gern Herr Graß, Tel. 0431/5854-251 oder Herr Mitschke, Tel. 0431/2602444.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihren Teil zu einem engagierten und leistungsstarken Betrieb der Landeshauptstadt Kiel beizutragen. Ein interessantes Aufgabenspektrum, verbunden mit der Verpflichtung, vorausschauend Strategien zu entwickeln und umzusetzen, sind die Eckpunkte einer orangen Zukunft.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 22.12.2017 an den Abfallwirtschaftsbetrieb Kiel, -Personalwesen-, Daimlerstr. 2, 24109 Kiel oder per E-Mail an personal@abki.de.